



Radom, dnia 14.11.2025 r.

Zn.spr.: ED.804.1.2025

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Niniejszy Regulamin określa zasady pracy Komisji Przetargowej, zwanej dalej Komisją, w trakcie procedowania rozstrzygnięć Regionalnej Submisji Drewna Szczególnego w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu w 2025 roku – zwanej dalej Submisją.

1. Właściwym do wskazania członków Komisji oraz określenia ich funkcji jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Włoszczowa, jako Nadleśniczy Wiodący wyznaczony przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu Decyzją nr 65 z 30 września 2025 r.

2. Komisja składa się co najmniej z pięciu członków, w tym przewodniczącego.

3. Komisja pracuje w obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub (jeśli został wyznaczony) jego zastępcy.

4. W pracach Komisji, na prawach członków, mogą uczestniczyć również pracownicy Wydziału Gospodarki Drewnem RDLP w Radomiu.

5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

6. Przewodniczący Komisji obowiązany jest tak zorganizować i poprowadzić pracę Komisji, aby zapewnić sprawny przebieg rozstrzygnięcia Submisji, zgodnie z postanowieniami zatwierdzonego 14 listopada 2025 r. przez Dyrektora RDLP w Radomiu Regulaminu Regionalnej Submisji Drewna Szczególnego w dniu 28 listopada 2025 r.

7. Przewodniczący Komisji odpowiada w szczególności za:

- a) transparentne i udokumentowane przeprowadzenie jawnego otwarcia ofert,
- b) wskazanie ofert, które podlegają odrzuceniu, wraz z uzasadnieniem,
- c) precyzyjne wprowadzenie danych z ofert do programu komputerowego,
- d) nadzorowanie procesu wyboru ofert w celu właściwego wypełnienia postanowień ww. uregulowań,
- e) terminowe sporządzenie informacji o której mowa w §5 ust. 10 Regulaminu Regionalnej Submisji Drewna Szczególnego,
- f) właściwe dokumentowanie prac Komisji na każdym etapie oraz sporządzenie protokołu końcowego, zawierającego syntetyczny opis wszystkich istotnych okoliczności, zdarzeń i czynności dotyczących prac Komisji w ramach procedowania rozstrzygnięcia Submisji; protokół należy sporządzić niezwłocznie (w 2 egzemplarzach) i po akceptacji Nadleśniczego Nadleśnictwa Włoszczowa przekazać 1 egz. Dyrektorowi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.

8. Komisja kończy pracę wraz ze sporządzeniem i podpisaniem protokołu o którym mowa powyżej.

9. Całość dokumentacji dotyczącej rozstrzygnięcia Submisji przechowywana jest w Nadleśnictwie Włoszczowa (oryginały) i Wydziale Gospodarki Drewnem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie).

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczących zasad pracy Komisji przy procedowaniu rozstrzygnięć Submisji, decyzje podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Włoszczowa, z obowiązkiem niezwłocznego informowania o ich zakresie Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.

Zatwierdzam  
Michał Ostrowski  
zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
/podpisano elektronicznie/